



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TECAMAC

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORIA SOCIAL (PITCS) 2023

ES247 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE



CONTRALORIA SOCIAL

ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE LA ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Realizar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS)	Credito de nombramiento	1												
2	Validar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) por correspondencia.	PITCS	1												
3	Realizar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) por correspondencia.	PITCS	1												
4	Realizar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) por correspondencia.	PITCS	1												
5	Realizar y elaborar los materiales de capacitación para los integrantes del CCS.	Materiales de capacitación	1												
6	Realizar y elaborar el material de difusión para los integrantes del CCS y beneficiarios.	Materiales de difusión	1												
7	Elaboración de los Documentos de Contraloría Social (Boletines de Contraloría Social, el PITCS, PITCS, la Guía Operativa de Contraloría Social y formularios en la página de la Instancia Ejecutora.	Publicar en portal Institucional	1												
8	Turnar la expedición por parte de la Secretaría de la Unidad Ejecutora y/o de la DGT/UPTEC	Usted de material/ Minuta	1												
9	Revisar y aprobar la constitución de los Comités de Contraloría Social (CCS).	Acta de Comités de Contraloría Social	1												
10	Capacitar a los integrantes del Comité de Contraloría Social y beneficiarios.	Minuta/Acta	1												
11	Elaboración de materiales de difusión y capacitación a los integrantes del Comité de Contraloría Social o beneficiarios.	Tipografías y presentación	1												
12	Elaborar en materia de CS a los integrantes del Comité de Contraloría Social o beneficiarios.	Minuta / Boletines	1												
13	En caso necesario realizar reuniones con los beneficiarios e integrantes del Comité de Contraloría Social.	Minuta	3												
14	Realizar minutas. Una para constituir al Comité de Contraloría Social (CCS). Una para promover la capacitación. Una para la distribución y cierre del presupuesto. Una para la distribución y cierre de los materiales de capacitación. Una para la distribución y cierre de los materiales de difusión. Una al final del periodo que se hayan hecho todas las actividades programadas en el PITCS. Una para realizar el informe del CCS. Una para realizar el informe de actividades. Una para realizar el informe de actividades de acciones de capacitación. Una para realizar el informe del Comité de Contraloría Social.	Responsable de la CS y Comités de Contraloría Social	3												
15	Realizar minutas. Una para constituir al Comité de Contraloría Social (CCS).	Responsable de la CS	1												

[Handwritten signature]

